

# Reglement über die Arbeit im Ressort Internal Affairs

Ressort-Reglement Internal Affairs; RSVSETH 21.018

*Der Mitgliederrat, gestützt auf Art. 14 des Vorstandsreglements, beschliesst:*

## 1. Allgemeines

### Art. 1 Arbeitsbereich

<sup>1</sup> Das Ressort Internal Affairs (IA) umfasst den Gesamtüberblick über alle Aktivitäten des Verbandes (Vorstand, Fachvereine, Kommissionen, studentische Organisationen) und stellt die interne Kommunikation sicher.

<sup>2</sup> Das Ressort Internal Affairs ist allgemeiner Kontaktpunkt für verbandsinterne Angelegenheiten und informiert über Prozesse und deren Ablauf.

## 2. Team IA

### Art. 2 Teammitglieder

Das Team IA besteht aus maximal sieben Mitgliedern.

### Art. 3 Geltungsbereich

<sup>1</sup> Dieses Reglement beinhaltet Aufgaben, Vorgehensweisen und allgemeine Ziele des Ressorts IA und aller in ihm wirkenden Personen.

<sup>2</sup> Die Vorstandsmitglieder im Ressort IA sind verantwortlich für die Ausführung der Aufgaben bzw. deren Wahrnehmung durch Mitglieder des Teams.

<sup>3</sup> Aufgaben, die durch dieses Reglement den Vorstandsmitgliedern zugewiesen werden, sind durch sie selbst wahrzunehmen.

<sup>4</sup> Die Aufgaben sind in Kernaufgaben und weitere Aufgaben aufgeteilt. Bei fehlenden Kapazitäten im Team sind die Kernaufgaben zu priorisieren.

### 3. Kernaufgaben

#### Art. 4 Interne Verwaltung

<sup>1</sup> Das Team IA ist zuständig für die Betreuung und gegebenenfalls Aktualisierung und Optimierung interner Prozesse.

<sup>2</sup> Es unterstützt und verwaltet die administrativen Pflichten der Kommissionen und Fachvereine gegenüber dem Gesamtverband. Insbesondere gehört dazu:

- a. Periodische Erinnerung der Fachvereine und Kommissionen an ihre Pflichten gegenüber dem VSETH;
- b. Führen einer Liste mit allen wichtigen Informationen, insbesondere Kontaktdaten der Kommissionsaktiven;
- c. Unterstützung bei der Formierung neuer Kommissionen.

#### Art. 5 Betreuung der studentischen Organisationen

Das Team IA ist Ansprechpartner für studentische Organisationen, insbesondere die anerkannten und assoziierten Organisationen. Dazu gehört insbesondere:

- a. Führen einer Liste mit Kontakten zu den anerkannten Organisationen und assoziierten Organisationen des VSETH;
- b. Betreuung des Prozesses zur Anerkennung und Assoziierung neuer Organisationen;
- c. Erinnerung an Pflichten gegenüber dem VSETH;
- d. Überprüfung des Status bei den bestehenden anerkannten und assoziierten Organisationen;
- e. Betreuung des Patronatssystems;
- f. Bearbeitung von Anträgen an den Vorstandstetopf.

#### Art. 6 Kontakt zu Partnerorganisationen

<sup>1</sup> Die Vorstandsmitglieder im Ressort IA pflegen den Kontakt zu den Partnerorganisationen.

<sup>2</sup> Sie aktualisieren ggf. die auszutauschenden Dienstleistungen.

#### Art. 7 Koordination des Göttisystems

<sup>1</sup> Die Vorstandsmitglieder im Ressort IA koordinieren und überprüfen die Göttiposten.

<sup>2</sup> Sie übernehmen die Göttiposten von besonders ausgelasteten Vorstandsmitgliedern.

### 4. Weitere Aufgaben

#### Art. 8 Reglemente des VSETH

<sup>1</sup> Das Team IA betreut die VSETH-Rechtssammlung. Dazu steht es in intensivem Austausch mit der GPK.

<sup>2</sup> Es unterstützt gemeinsam mit der GPK die Fachvereine und Kommissionen bei Fragen zu Reglementen und Reglementsänderungen.

### **Art. 9 Organisation von Verbandsanlässen**

Das Team IA ist verantwortlich für die Organisation der folgenden Verbandsanlässe:

- a. Activity Fair;
- b. Vorstandspizzaplausch;
- c. "Get to know us" Event für studentische Organisationen.

## **5. Schlussbestimmungen**

### **Art. 10 Revisionsbestimmungen**

Dieses Reglement wird vom MR mit absolutem Mehr genehmigt.

### **Art. 11 Version**

<sup>1</sup> Dieses Reglement wurde vom Mitgliederrat an seiner Sitzung vom 22. November 2023 genehmigt.

<sup>2</sup> Es tritt am 1. Januar 2024 in Kraft.